

Zeitplan Bildungskarenz Max Mustermann GmbH

Kalenderwoche 5 bis 12

KW	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	gesamt
5	VO		Schulung Kommunikation und Präsentation Basics	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 1.1	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 1.1			
5	NA		Kommunikation und Präsentation Basics Modul 1.1					Insgesamt 20 Wochenstunden
6	VO		Schulung Ausstrahlung und Präsenz in der Präsentation	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 1.2	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 1.2			
6	NA		Ausstrahlung und Präsenz in der Präsentation Modul 1.2					Insgesamt 20 Wochenstunden
7	VO		Schulung Präsentieren und moderieren	Schulung Präsentieren und moderieren				
7	NA		Präsentieren und moderieren Modul 1.3	Präsentieren und moderieren Modul 1.3				Insgesamt 20 Wochenstunden

KW	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	gesamt
8	VO		Schulung Führungsstil und Führungs- Persönlichkeit	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 1.3	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 2.1			
8	NA		Führungsstil und Führungs- Persönlichkeit Modul 2.1					Insgesamt 20 Wochenstunden
9	VO		Schulung Gruppendynamik und Teamentwicklung	Schulung Gruppendynamik und Teamentwicklung				
9	NA		Gruppendynamik und Teamentwicklung Modul 2.2	Gruppendynamik und Teamentwicklung Modul 2.2				Insgesamt 20 Wochenstunden
10	VO		Schulung Gesprächsführung und Konfliktmanagement	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 2.2	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 3.1			
10	NA		Gesprächsführung und Konfliktmanagement Modul 3.1					Insgesamt 20 Wochenstunden

KW	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	gesamt
11	VO		Instrumente im Teammanagement	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 2.4	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 2.4			
11	NA		Instrumente im Teammanagement Modul 2.4					Insgesamt 20 Wochenstunden
12	VO		Schulung Identifikation und Motivation	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 3.2	Lernen und üben, Arbeitsblätter Modul 3.2			
12	NA		Identifikation und Motivation Modul 3.2 Diplomübergabe					Insgesamt 20 Wochenstunden

Insgesamt ca. 160 Arbeitsstunden.

Die Termine für lernen und üben können von der Teilnehmerin bei Bedarf abgeändert (z.B. bei geringfügiger Beschäftigung während der Bildungskarenz) werden. Die Bildungsfortschritte werden in Form von Arbeitsblättern überprüft. Bei Abschluss des individuellen Bildungsweges erhalten die TeilnehmerInnen das Diplom „Kommunikation und Führung“ mit Beschreibung der absolvierten Inhalte.