



BALANCE Akademie

FIT IN PERSONAL SKILLS

Persönlichkeitsbildung für Lehrlinge

Konzept und Angebot:
Balance Akademie, Ruth Pils KG

www.balanceakademie.at

Success is a state of mind.

FIT IN PERSONAL SKILLS
**PERSÖNLICHKEITSBILDUNG
FÜR LEHRLINGE**



DAS FACHPERSONAL DER ZUKUNFT	4
DIE BALANCE AKADEMIE	4
FIT IN PERSONAL SKILLS	5
IHR NUTZEN	6
NUTZEN FÜR DIE TEILNEHMENDEN	6
NUTZEN FÜR DAS UNTERNEHMEN.....	6
MODULE UND INHALTE	7
MODUL 01: GRUNDLAGEN KOMMUNIKATION	7
MODUL 02: RHETORIK UND PRÄSENTATION.....	7
MODUL 03: ERFOLGREICHER KUNDENKONTAKT.....	8
MODUL 04: OUTFIT UND STIL.....	8
MODUL 05: MOTIVATION	8
MODUL 06: ARBEITEN IM TEAM	9
MODUL 07: UNTERNEHMERISCHES DENKEN	9
MODUL 08: SELBSTORGANISATION	9
MODUL 09: ERFOLGSFAKTOR (SELBST-)VERTRAUEN	10
MODUL 10: KONFLIKTLÖSUNG	10
MODUL 11: VON DER IDEE ZUR UMSETZUNG	10
MODUL 12: ERFOLG UND KARRIERE.....	11
RAHMENBEDINGUNGEN	11
PREIS.....	12

FIT IN PERSONAL SKILLS
**PERSÖNLICHKEITSBILDUNG
FÜR LEHRLINGE**



OFFENE SEMINARE	12
ORT	13
ARBEITSUNTERLAGEN	13
AUSBILDUNG MIT 75 % FÖRDERUNG	14
TRAINER/INNEN-TEAM	14
DIDAKTIK	14
KONTAKT.....	15

DAS FACHPERSONAL DER ZUKUNFT

Sich permanent verändernde wirtschaftliche Herausforderungen, eine immer komplexer werdende technologische Entwicklung und damit verbunden immer breiter werdende Berufsbilder erfordern neue Ansätze in der Ausbildung zukünftiger Fach- und potentieller Führungskräfte.

Auch der demografische Wandel ist in vollem Gang und hat Auswirkungen auf Mensch und Unternehmen.

Um Unternehmen dabei zu unterstützen sich in der Personalpolitik auf den demografischen Wandel einzustellen sowie positive Impulse zur Förderung eines nachhaltigen Fachkräftenachwuchs zu setzen, haben die Projektverantwortlichen der BALANCE Akademie, Ruth Pils KG das innovative Konzept „Fit in Personal Skills“ für Lehrlinge erarbeitet und stellen dieses in der vorliegenden Broschüre vor.

DIE BALANCE AKADEMIE

Die BALANCE Akademie, Ruth Pils KG ist Unternehmensberatungsfirma sowie Aus- und Weiterbildungsinstitut mit Sitz in Graz. Zurzeit sind 10 TrainerInnen in ganz Österreich für unser Unternehmen tätig (Angestellte und auf Werkvertragsbasis). Unsere Stärken liegen in der Konzeption und Durchführung spannender und inspirierender Lehrgänge, Schulungen und Trainings. Dabei legen wir besonderen Wert auf praxisnahe Vermittlung von Lehrinhalten und die Abstimmung des Gelernten in arbeitsnahen Begleitprojekten.

Unsere Zielgruppe sind Unternehmen aus der Steiermark, welche auf gezielte Förderung und Qualifizierung ihrer MitarbeiterInnen setzen und dazu einen innovativen, qualitativ hochwertigen Bildungspartner suchen.

Gerne informieren wir über entsprechende Fördermöglichkeiten, unterstützen beim Förderantrag und der Förderabwicklung.

FIT IN PERSONAL SKILLS

Unser Programm „Fit in Personal Skills“ – Ausbildung für Lehrlinge richtet sich an Unternehmen, die durch gezielte Entwicklung von „High-Potential“-LehrabsolventInnen die wirtschaftliche Kraft des Unternehmens stärken wollen. Dabei setzen die TeilnehmerInnen des Programms das neu gewonnene Wissen direkt im Unternehmen bereits während der Ausbildung um. Begleitende Reflexionen unterstützen den nachhaltigen Praxistransfer.

Die TeilnehmerInnen bauen umfassendes Wissen (Information und praktische Erfahrung) zu den vom Unternehmen gewünschten Themenbereichen auf. Die Themen sind modulartig konzipiert und können vom Unternehmen aus einem entsprechenden Workshop/Seminar-Pool gewählt werden.

Durch die begleitenden Praxisprojekte verbinden Lehrlinge das bereits vorhandene Wissen mit neuen Kompetenzen zu den für den Betrieb wichtigen Themenbereichen.

Die einzelnen Module werden in Gruppen von 4 bis 7 Personen entweder als offene Workshops oder firmenintern durchgeführt.

Das Programm „Fit in Personal Skills“ ist dadurch sowohl für Klein- und Mittelbetriebe als auch für Großunternehmen bestens geeignet.

IHR NUTZEN

NUTZEN FÜR DIE TEILNEHMENDEN

- Die Teilnehmenden verbinden theoretisches Wissen und praktische Übungseinheiten mit dem sofortigen Einsatz in der Praxis durch entsprechende begleitende Projektarbeiten.
- Das Feedback der Geschäftsleitung/der Personalabteilung der teilnehmenden Firmen wird eingeholt und ebenfalls für die Optimierung genutzt.
- Durch die begleitenden Projektarbeiten, lernt der/die Teilnehmende Mehrwert für das Unternehmen zu schaffen und unternehmerisch zu denken.

NUTZEN FÜR DAS UNTERNEHMEN

- Durch die hochwertige zusätzliche Ausbildung von Lehrlingen stehen dem Unternehmen zukünftig Top-Fachkräfte sowie potentielle Führungskräfte zur Verfügung.
- Das Unternehmen erhält durch die Projektarbeiten Impulse für die Weiterentwicklung des Unternehmens oder Kosteneinsparungspotenziale.
- Durch die enge Zusammenarbeit von TrainerInnen/Projektverantwortlichen und Unternehmen können die Praxisprojekte zielgerichtet auf die Bedarfe des Unternehmens abgestimmt werden.

„Um sich auf den demografischen Wandel vorzubereiten, investieren 85 % der befragten Betriebe in die Aus- und Weiterbildung jüngerer MitarbeiterInnen.“

STEIRISCHE WIRTSCHAFT, AUSGABE VOM MÄRZ 2011

MODULE UND INHALTE

Stellen Sie sich aus den folgenden Einzelmodulen ein für Ihr Unternehmen und Ihre Lehrlinge passendes Ausbildungscurriculum zusammen. Die Module werden wahlweise als 4-stündige Workshops oder eintägige Seminare durchgeführt.

Die Ausbildungseinheiten finden entweder bei Ihnen im Unternehmen oder in einem geeigneten Seminarhotel statt.

MODUL 01: GRUNDLAGEN KOMMUNIKATION

Grundlegendes Basiswissen in Wahrnehmung und Kommunikation werden gemeinsam mit den Teilnehmenden erarbeitet und geübt. Die Erweiterung der Fähigkeiten in der Kommunikation mit Kunden, Arbeitskollegen und Vorgesetzten steht im Mittelpunkt.

Methoden: Kommunikation Basics, Selbst- und Fremdwahrnehmung, aktives Zuhören, zielorientierte Gesprächsführung.

Praxisprojekt: „Kommunikationsverhalten positiv gestalten und Feedback sammeln“.

MODUL 02: RHETORIK UND PRÄSENTATION

Inhalte sicher und verständlich zu kommunizieren setzt gewisse Fähigkeiten in Rhetorik und Präsentationstechniken voraus, genauso wie die Sicherheit im persönlichen Auftritt. In diesem Modul werden grundlegende Fähigkeiten im Ausdrucksvermögen gestärkt sowie der persönliche Auftritt bei Präsentationen geübt.

Methoden: Umgang mit Lampenfieber und Ängsten, Vorbereitung einer kleinen Rede/Präsentation, Videoanalyse und Optimierungsansätze, Kongruenz in der Sprache, Begeisterung erzeugen.

Praxisprojekt: „Präsentation des bisher Gelernten (oder eines bestimmten Bereichs) inkl. Reflexion vor Vorgesetzten/Personalabteilung/Geschäftsführung“.

MODUL 03: ERFOLGREICHER KUNDENKONTAKT

Im Modul werden die wichtigsten Elemente für den erfolgreichen Umgang mit Kunden mit den Teilnehmenden erarbeitet und geübt. Dabei wird auch die Frage: „Wer sind unsere KundInnen?“ behandelt und auf das Thema Kundenbedürfnisse eingegangen.

Methoden: Kundentypen, positives Verhalten, Emotionalmanagement bei schwierigen Gesprächssituationen, Eingehen auf Kundenbedürfnisse.

Praxisprojekt: „Kundenprofile erstellen“.

MODUL 04: OUTFIT UND STIL

Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance. Dem eigenen Auftreten kommt in der Arbeitswelt große Bedeutung zu. Hier lernen die Teilnehmenden den Stellenwert Ihres Outfits zu verstehen, und der jeweiligen Situation entsprechend anzupassen.

Methoden: Typ und Stil, das richtige Outfit zum richtigen Zeitpunkt am richtigen Ort, Wohlfühlen und Kongruenz, kleiden anstatt verkleiden, auf den Stil kommt es an.

Praxisprojekt: „Überprüfung des eigenen Kleidungsstils und beobachten der Reaktionen.“

MODUL 05: MOTIVATION

MitarbeiterInnen, die fähig und in der Lage sind sich und andere zu motivieren, stärken die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens und bringen wertvolle Impulse sowie Freude in ihre tägliche Arbeit ein. In diesem Modul werden Methoden zur Selbst- und Fremdmotivation vorgestellt und praktisch angewendet.

Methoden: Wertearbeit, Ziele verfolgen, Ergebnisse anstatt Aktivitäten, Selbstmotivation, Fremdmotivation, Faktoren der Motivation.

Praxisprojekt: „Bewusste Selbstmotivation und Darstellung der Ergebnisse in einem Motivationstagebuch.“

MODUL 06: ARBEITEN IM TEAM

TEAM – Toll Ein Anderer macht´s! – Dieser Gedanke wird für die Teilnehmenden der Vergangenheit angehören. Was bei der Arbeit in Teams wichtig und zu beachten ist, wird in diesem Modul vermittelt und geübt.

Methoden: Gruppendynamik und Rangdynamik, Einstellung überprüfen, bewusstes Einbringen der eigenen Stärken, das Ziel im Auge behalten, Kommunikationsregeln im Team, aus Feedback lernen.

Praxisprojekt „Interview mit mehreren Teammitgliedern eines Projektteams zum Thema: Was fördert die Zusammenarbeit im Team?“ Ergebnisse sammeln.

MODUL 07: UNTERNEHMERISCHES DENKEN

In diesem Modul erfahren die Teilnehmer die Bedeutung und den Stellenwert unternehmerischen Denkens und Handelns. Dabei wird das Verständnis für betriebliche Zusammenhänge geschaffen und die Identifikation mit Unternehmen gestärkt.

Methoden: Organigramm, Prozesse im Unternehmen, Kosten und Risiken, unternehmerisches Denken und Handeln, betriebliche Zusammenhänge erkennen, Identifikation mit dem Unternehmen und Produkten oder Dienstleistungen.

Praxisprojekt: „Drei Ideen für Einsparungspotenzial finden.“

MODUL 08: SELBSTORGANISATION

Es werden die Grundlagen des Selbstmanagements vorgestellt. Die Teilnehmenden lernen sich ihre Zeit einzuteilen, Prioritäten zu setzen, Störfaktoren zu erkennen und zu beseitigen. Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten wird gestärkt.

Methoden: Grundlagen des Selbstmanagements, Umgang mit Zeit, Fokus auf entscheiden und verantworten, Ergebnisse und Stressbewältigungsmethoden.

Praxisprojekt: „Beobachtung von eigenen Entscheidungen, Ergebnissen und der damit einhergehenden Verantwortung.“ – Selbstorganisationstagebuch.

MODUL 09: ERFOLGSFAKTOR (SELBST-)VERTRAUEN

Vertrauen beschleunigt Arbeitsprozesse und vereinfacht die Zusammenarbeit. In diesem Modul setzen sich die Teilnehmenden mit dem Thema (Selbst-)Vertrauen auf allen Ebenen auseinander und erfahren die positiven Auswirkungen in der Zusammenarbeit.

Methoden: Die 5 Wellen des Vertrauens, die 13 Grundsätze des Vertrauens, Aufbau von Vertrauen, Vertrauenswürdigkeit stärken, Integrität und Ergebnisse.

Praxisprojekt: „Beobachten, wie sich Vertrauen und Misstrauen im Arbeitsumfeld zeigt und welche Auswirkungen zu sehen/spüren sind.“

MODUL 10: KONFLIKTLÖSUNG

In diesem Modul lernen die Teilnehmenden in Konflikten angemessen und lösungsorientiert zu reagieren. In Rollenspielen werden die eigenen Reaktionsmuster in Konfliktsituationen reflektiert und positive Verhaltensmuster eingeübt.

Methoden: Konfliktarten, Eskalationsstufen von Konflikten, Konfliktlösungsmodelle, Emotionen in Konfliktsituationen, Umgang mit Eskalationen, Konflikte als Chance.

Praxisprojekt: „Hinterfragen von Problemen, bevor sie zum Konflikt werden – eigene Erfahrungen im Umgang mit den Konfliktlösungsmodellen“.

MODUL 11: VON DER IDEE ZUR UMSETZUNG

Man hat gute Ideen, weiß aber nicht wie man sie ansprechen soll? – Dieses Modul gibt den TeilnehmerInnen Werkzeuge in die Hand, wie sie Ideen in Ihrem Arbeitsumfeld einbringen können. Die Verankerung von Methoden, um das eigene kreative Potenzial der Teilnehmenden zu stärken, steht im Mittelpunkt.

Methoden: Was ist eine Idee? – Kreative Techniken zur Ideengewinnung, Umgang mit Ideen im Unternehmen, lösungsorientiertes Denken vs. Problem Denken.

Praxisprojekt: „Anwendung einer kreativen Ideenfindungstechnik beim nächsten auftretenden Problem – Reflexion der Ergebnisse.“

MODUL 12: ERFOLG UND KARRIERE

„Jeder ist seines Glückes Schmied.“ - Die Teilnehmenden erstellen einen persönlichen Erfolgsplan und stärken den Fokus auf positive Ergebnisse ihrer Arbeit. Engagement und der Wille zum Erfolg werden reflektiert. Visionen für die zukünftige Karriere können entworfen und erste Schritte für die Umsetzung besprochen werden.

Methoden: Erfolgsstrategien, Zukunftsvision und Karriereplan, Work-Life-Balance
Praxisprojekt: „Welche Qualifikationen fehlen für den nächsten Schritt? – Sammeln und Umsetzungsschritte in der Qualifizierung planen“

RAHMENBEDINGUNGEN

Die Module können vom Unternehmen je nach Bedarf gewählt werden. Auch die Anzahl der gewählten Module ist frei.

Die genannten Module werden wahlweise als 4-stündige Workshops oder eintägige Seminare durchgeführt.

Die Module können firmenintern für 4 bis 7 Lehrlinge gebucht werden oder die InteressentInnen können an angebotenen offenen Modulen der BALANCE Akademie teilnehmen.

PREIS

4-Stunden-Workshop im Unternehmen für 4 – 7 TeilnehmerInnen:

Kosten pro TeilnehmerIn: Euro 200,- exkl. USt. (inkl. Skripten und Arbeitsunterlagen)

Ein entsprechender Schulungsraum wird vom Unternehmen zur Verfügung gestellt oder die Kosten für einen externen Schulungsraum vom Unternehmen übernommen.
Die genauen Zeiten werden individuell abgestimmt.

Tagesseminar für 4 – 7 TeilnehmerInnen:

Kosten pro TeilnehmerIn: Euro 300,- exkl. USt. (inkl. Skripten und Arbeitsunterlagen)

Ein entsprechender Schulungsraum wird vom Unternehmen zur Verfügung gestellt oder die Kosten für einen externen Schulungsraum vom Unternehmen übernommen.
Die Zeiten für die Tagesseminare sind 8.00 bis 16.00 Uhr oder 9.00 bis 17.00 Uhr mit Mittagspause.

OFFENE SEMINARE

Offene Seminare werden von der Balance Akademie, Ruth Pils KG ab 4 TeilnehmerInnen organisiert.

4-Stunden-Workshop: Kosten pro TeilnehmerIn: Euro 225,- exkl. USt.

Tagesseminar: Kosten pro TeilnehmerIn: Euro 350,- exkl. USt.

Die Seminare finden in Graz statt. Aktuelle Termine finden Sie auf unserer Homepage www.balanceakademie.at.

FIT IN PERSONAL SKILLS
**PERSÖNLICHKEITSBILDUNG
FÜR LEHRLINGE**



ORT

Bei firmeninterner Durchführung finden die Seminare in einem Schulungsraum des Unternehmens statt oder wird ein entsprechender externer Schulungsraum vom Unternehmen zur Verfügung gestellt.

Die offenen eintägigen Seminarmodule finden in einem entsprechenden Seminarhotel in Graz statt.

ARBEITSUNTERLAGEN

Alle Skripten, Arbeitsblätter und Arbeitsunterlagen sind im Preis inbegriffen.

AUSBILDUNG MIT 75 % FÖRDERUNG

Das Programm „Fit in Personal Skills“ wird vom Bundesministerium für Wirtschaft, Familie und Jugend als Zusatzqualifikation anerkannt und somit die Ausbildungskosten je Lehrling im Ausmaß von 75% gefördert. In einem persönlichen Auftragsklärungsgespräch informieren wir Sie ausführlich über diese Fördermöglichkeit und übernehmen auf Wunsch auch gerne die Abwicklung der Förderanträge.

TRAINER/INNEN-TEAM

Die Arbeit mit jungen Menschen ist dem TrainerInnen-Team der BALANCE Akademie ein besonderes Anliegen. Als TrainerInnen im Ausbildungsprojekt „Fit in Personal Skills“ werden erfahrende ExpertInnen mit zusätzlichen Kompetenzen in Coaching und Unternehmensberatung eingesetzt. Zudem hat ein Großteil der eingesetzten TrainerInnen als Basis ihrer beruflichen Laufbahn selbst eine Lehre absolviert. Damit ist gewährleistet, dass die TrainerInnen sowohl auf das Lernumfeld der teilnehmenden Lehrlinge, sowie auf deren spezifische Frage- und Problemstellungen eingehen können.

DIDAKTIK

Abgestimmt auf die Zielgruppe werden in diesem Programm spezielle didaktische Methoden angewandt. Wichtig ist den TrainerInnen „die Sprache der Jugendlichen zu sprechen“, damit ist eine wichtige Voraussetzung für den Erfolg der Trainings gegeben. Durch abwechslungsreichen Medieneinsatz werden die Teilnehmenden auf allen Sinnen angesprochen und damit auf jede Art von Wahrnehmungsbegabung eingegangen.

KONTAKT

Projektverantwortlicher: Johannes Krasser
Tel. 0664/2307010
Email: johannes.krasser@balanceakademie.at

BALANCE Akademie, Ruth Pils KG
Geschäftsführung: Ruth Berghofer, MSc
Andritzer Reichsstraße 50
8045 Graz
Tel.: 0316/69-28-14
Email: ruth.berghofer@balanceakademie.at
Homepage: www.balanceakademie.at

Referenzen unter www.balanceakademie.at/referenzen

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.